

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mevr. T.H. Dik"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Dhr. Y. Abarkane"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Mevr. R.A.E. Mansens - van Sloten"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Mevr. J. Westerink - Woudstra"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De statutaire doelstelling van Stichting Madurodam Kinderfonds (hierna: "MKF") luidt als volgt: "De stichting heeft ten doel het verlenen van steun en bijstand in de ruimste zin des woords aan algemeen nut beogende instellingen die een maatschappelijk, cultureel of charitatief belang beogen, alsmede het zelf initiëren en uitvoeren van activiteiten waarbij zij ontmoetingen tussen kinderen en/of jongeren onderling en met anderen stimuleert en die bijdragen aan de hiervoor genoemde belangen, beide in het bijzonder ten bate van kinderen en jongeren. De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting beoogt het algemeen nut."

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

MKF verkrijgt haar middelen door een jaarlijkse schenking van Stichting Madurodam Vermogensfonds (hierna: "SMV"): Deze gift komt voort uit opbrengsten van belegging van het stamvermogen, huuroopbrengsten, etc. en wordt door MKF besteed aan de kernactiviteit. Daarnaast ontvangt MKF een schenking van SMV ter hoogte van de in redelijkheid gemaakte respectievelijk te maken exploitatiekosten van MKF. Tot slot verwerft MKF gelden vanuit de goede doelenloterijen middels de verkoop van entreetickets voor attractiepark Madurodam.

.....

.....

.....

.....

.....

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Om zoveel mogelijk kinderen en jongeren te activeren zet MKF in op drie pijlers:

1. Het doen van giften aan instellingen met een rechtspersoonlijkheid en ANBI-status die activiteiten ontplooiën gericht op groei van persoonlijke eigenschappen van kinderen en jongeren die vallen binnen de hiervoor omschreven doelgroep.
2. Het initiëren en uitvoeren van eigen activiteiten waarbij ontmoetingen tussen kinderen en jongeren onderling en met anderen wordt gestimuleerd.
3. Activatie van het collega van B&W van Madurodam via uitvoering van hun challenges waarbij de tien collegeleden zich persoonlijk inzetten voor het bij elkaar brengen van diverse groepen en/of voor de ander en/of de omgeving. Hiermee zijn zij de verpersoonlijking van de missie van het MKF.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.madurodam.nl/nl/organisatie/goede-doelen/stichtingen>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur is onbezoldigd, MKF heeft geen eigen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.madurodam.nl/nl/organisatie/goede-doelen/stichtingen>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 7.802	€ 234.965
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 7.802	€ 234.965
Vorderingen & overlopende activa	€ 131.209	€ 138.462	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 96.493	€ 185.049	Langlopende schulden	€	€
	€ 227.702	€ 323.511	Kortlopende schulden	€ 219.900	€ 88.546
Totaal	€ 227.702	€ 323.511	Totaal	€ 227.702	€ 323.511

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 564.453	€ 893.815
Giften	€ 564.453	€ 893.815
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 31.605	€ 21.202
Financiële baten	€ 970	€ 1.279
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 597.028	€ 916.296
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 601.753	€ 678.398
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 222.437	€ 202.278
Som van de lasten	€ 824.190	€ 880.676
Saldo van baten en lasten	€ -227.162	€ 35.620

